



Beoordeeld: 21 februari 2013	Goedgekeurd: 28 februari 2013	Geldig vanaf: 18 maart 2013
--	---	---------------------------------------

Alle gebruikers van VZW 'De Ark te Laken' (De Ark) hebben recht op een dossier. In dit dossier worden psychologische, (ped)agogische, (para)medische en sociale- en persoonsgegevens verzameld, die nodig zijn voor de hulpverlening. Het dossier ligt aan de basis van een goede, ondersteuning, begeleiding van de gebruikers en voor een correcte overdracht bij een doorverwijzing.

Zowel de opmaak, het gebruik en bewaren van het dossier, als het toegangsrecht zijn onderhevig aan wettelijke bepalingen.

Volgende wetten worden door De Ark gerespecteerd:

- de wet van 8 december 1992, bescherming van de persoonlijke levenssfeer,
- decreet van 26 maart 2004, openbaarheid van besturen,
- wet van 22 augustus 2002, patiëntenrechten,
- decreet van 7 mei 2004, rechtspositie van de minderjarige.

Het dossier

- Het persoonlijk- en administratief dossier behoort toe aan De Ark.
- Het dossier is een werkinstrument ten behoeve van de hulpverlening. Persoonlijke notities van de hulpverlening, zoals logboekgegevens, behoren niet tot het dossier.
- Medische gegevens worden apart bewaard in beide dossiers.
- Gerechtelijke gegevens worden enkel in het administratief dossier bewaard.
- De dossiers worden bewaard achter slot, in een kast. Alle informatie blijft in De Ark. Als de gebruiker de Ark verlaat, wordt zijn persoonlijk en administratief dossier gedurende 10 jaar bewaard in het archief. Daarna wordt het vernietigd.
- De inhoud van het dossier toont respect voor de gebruikers/ouders/w.v.
- De directeur, de directiemedewerker en de sociaal medewerker hebben toegang tot het administratief dossier en het persoonlijk dossier. Het begeleidend/opvoedend personeel en de coördinatoren hebben enkel toegang tot het persoonlijk dossier.
- Externe diensten, waarmee de Ark samenwerkt en die gehouden zijn aan het beroepsgeheim, kunnen toegang tot het dossier krijgen. De Ark kan gegevens opvragen aan externe diensten. Dit is enkel mogelijk indien de gebruiker/ouders/w.v. schriftelijk toestemming geven. Daarom ondertekent de gebruiker/ouder/w.v. bij opname de documenten 'toestemming voor het opvragen van informatie' en 'toestemming voor het doorgeven van informatie'.

Toegangsrecht

- Alle gebruikers, ouder dan 12 jaar, die bekwaam zijn ingeschat voor wat betreft 'inzage van zijn dossier', mogen het toegangsrecht uitoefenen.
- Alle ouders/w.v. van de gebruiker hebben toegangsrecht tot zijn dossier.



- Een bijstandspersoon, aangeduid door de gebruiker, kan het toegangsrecht uitoefenen, indien de ouders het recht niet uitoefenen of indien er tegenstrijdige belangen zijn tussen de gebruiker en de ouders.
- Toegang tot het dossier wordt verschaft door een gesprek, door inzage of door een gedeeltelijk afschrift van het dossier.
- Het toegangsrecht geldt niet voor:
 - o medische gegevens,
 - o gegevens die in vertrouwen werden meegedeeld door derden,
 - o gerechtelijke dossiers,
 - o gegevens waarvan de hulpverlening vindt dat ze niet in het belang van de gebruiker zijn.
 - o gegevens die geen betrekking hebben op de gebruiker, maar deel uitmaken van andere gezinsleden.

Modaliteiten toegangsrecht

- Bij de opname wordt het charter collectieve rechten en plichten toegelicht. De gebruikers/ouders/w.v. worden op die manier op de hoogte gebracht van de toepassing van het toegangsrecht.
- De aandachts- begeleider/opvoeder van de gebruiker geeft regelmatig uitleg over de gegevens die in het persoonlijk dossier staan. De individuele dienstverlening van de gebruiker wordt samen met gebruiker/ouders/w.v. opgesteld en opgevolgd. Wij kiezen voor een open communicatie.
- Als een gebruiker/ouder/w.v. het dossier wil inkijken, wordt dit schriftelijk aangevraagd aan de directeur. Het recht op inzage wordt binnen de 15 dagen gerealiseerd.
- De gebruiker/ouders/w.v. worden tijdens de inzage bijgestaan door een personeelslid van de Ark.
- De gebruiker/ouder/w.v. die een gedeeltelijk afschrift van het dossier wil bekomen, vraagt dit schriftelijk aan bij de directeur. De inhoud van het afschrift wordt bepaald door de directeur, de coördinator van de afdeling en de sociaal medewerker. Het afschrift wordt bezorgd binnen de 15 dagen na de aanvraag.
- Er mogen geen documenten meegenomen of meegegeven worden uit het dossier.
- Gebruikers/ouders/w.v. hebben het recht om correcties te vragen voor zowel fouten van de persoonsgegevens of verkeerde interpretaties. Correcties worden in het dossier aangebracht in samenspraak met de directeur en de sociaal medewerker.